



ПРОЦЕДУРА ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВЕДУВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ ВО ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА

Листа на измени

03	10/06/2020	сите	Издание за употреба	Наташа Илиева	М-р Александар Поповски	М-р Максим Ацевски
02	20/03/2019		Постапено по т. 9 од Извештајот за проверка на Интерцерт	Наташа Илиева	М-р Александар Поповски	Насер Адеми
01	21/11/2017	сите	Издание за користење	Наташа Илиева	М-р Александар Поповски	М-р Тања Таневска
0	19/07/2017	сите	Издание за разгледување			
Измена	Датум	страна	Опис на измената	изработил	Проверил	Одобрил



Врз основа на член 9 став 1 алинеја 4 од Законот за државната ревизија ("Службен весник на РСМ" број 66/2010, 145/2010, 12/2014, 43/2014, 154/2015, 192/2015, 27/2016 и 83/2018), Главниот државен ревизор донесе

ПРОЦЕДУРА ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВЕДУВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ ВО ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА

1. ПРЕДМЕТ

Со оваа процедура се утврдува процесот за набавка на стоки, услуги и работи, за потребите на **Државниот завод за ревизија** (во натамошниот текст: ДЗР), чии активности се предвидени да се реализираат од Буџетот на Република Северна Македонија.

Со оваа процедура се опишува начинот и постапката при планирањето и спроведувањето на постапките за јавна набавка, начинот на постапување на комисијата за јавни набавки, одговорното лице, лицето или организацискиот облик во чии рамки се вршат работи од областа на јавните набавки, склучување, известување и извршување на договорите за јавни набавки, како и движење на документацијата при спроведување на постапките за јавни набавки во ДЗР.

Целта на оваа процедура е да се обезбеди правилна примена на Законот за јавни набавки при спроведување на постапките за јавни набавки во ДЗР, согласно начелата на економичност, ефикасност и ефективност на користење на јавни средства, конкуренција помеѓу економските оператори, транспарентност и еднаков третман и недискриминација на економските оператори и сразмерност.

2. ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА

Процедурата е наменета за вработените во секторот за правни и општи работи, јавни набавки и односи со јавност (одделението за јавни набавки) и за вработените непосредно вклучени во спроведувањето на поединечни постапки за јавна набавка.

3. ВРСКА СО ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

- Закон за јавните набавки и под законските акти;
- Закон за општата управна постапка;
- Законот за облигационите односи;
- Закон за финансиска дисциплина;
- Закон за Буџетите;
- Закон за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија за

тековната година;

- Буџетот на Република Северна Македонија за тековната година;
- Закон за архивски материјал;
- Уредба за канцелариско и архивско работење;
- Правилник за систематизација на работните места во ДЗР;
- Правилник за внатрешна организација во ДЗР
- Процедура со денот на престанува да важи .

4. ДЕФИНИЦИИ

Нема. Во текстот на оваа процедура користени се дефиниции согласно Законот за јавните набавки.

5. ПРОЦЕДУРА

5.1 Општо

- 5.1.1 Процесот на набавка се врши исклучиво според Закон за јавните набавки и подзаконските акти кои произлегуваат од истиот закон.
- 5.1.2 Секторот за правни и општи работи, јавни набавки и односи со јавност преку одделението за јавни набавки, управува со процесот за подготовка и реализација на целокупната документација за набавка, во согласност со Закон за јавните набавки, подзаконските акти кои произлегуваат од истиот закон и важечкиот Правилник за внатрешна организација на Државен завод за ревизија и Правилник за систематизација на работните места во Државниот завод за ревизија.
- 5.1.3 Одговорното лице во одделението за јавни набавки е одговорно за следење на законската регулатива и имплементација на законските одредби во процесот на спроведување на јавните набавки.

5.2 Годишен план за јавни набавки

- 5.2.1 Годишниот план за јавни набавки го подготвува одговорното лице во одделението за јавни набавки, во координација со раководителот на сектор за правни и општи работи, јавни набавки и односи со јавност и раководителот на сектор за финансиски прашања, врз основа на планираните извори за финансирање и потреби за набавка на стоки, услуги и работи, искуството со слични набавки кои се реализирани во претходните години, како и со претходно истражување на пазарот.
- 5.2.2 Годишниот план за јавни набавки се изготвува до крајот на јануари во тековната година и се одобрува од одговорното лице на Државниот завод за ревизија, односно овластеното лице од главниот државен ревизор.