



ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
ENTI SHËTETËROR I REVIZIONIT
STATE AUDIT OFFICE

**КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА ИЗВРШЕНА РЕВИЗИЈА НА
ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ И РЕВИЗИЈА НА УСОГЛАСЕНОСТ
ЗА 2018 ГОДИНА НА
ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ЦЕНТАР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ – ШТИП
СМЕТКА ЗА СРЕДСТВА ОД ФОНДОТ (737)**

01 2019 06 7/1

Скопје, февруари 2020 година

СОДРЖИНА

Опис	Страна
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР	1 - 12
Финансиски извештаи	
Биланс на приходи и расходи	13
Биланс на состојба	14
Сметководствени политики и образложенија кон финансиските извештаи	
- Вовед	15 - 16
- Основни сметководствени политики	17
- Образложенија кон финансиските извештаи	18

Кратенки користени во извештајот:

РСМ – Република Северна Македонија

ЈЗУ – Јавна здравствена установа

Центар – ЈЗУ Центар за јавно здравје

МЗ – Министерство за здравство

МФ – Министерство за финансии

ФЗОРСМ – Фонд за здравствено осигурување на Република Северна
Македонија

МИОА – Министерство за информатичко општество и администрација



ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
ENTI SHËTETËROR I REVIZIONIT
STATE AUDIT OFFICE

Број:17-315/1

Дата: 17.02.2020

КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОБЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР

Резиме

Државниот завод за ревизија изврши ревизија на финансиските извештаи заедно со ревизија на усогласеност на Јавната здравствена установа Центар за јавно здравје – Штип (во понатамошниот текст – Центар) на сметка за средства од фондот за здравствено осигурување на Македонија (737) за 2018 година.

За финансиските извештаи на Центарот за 2018 година ревизијата изрази мислење со резерва за вистинитоста и објективноста на финансиските извештаи и неповолно мислење за усогласеноста со законска регулатива, упатства и воспоставени политики.

Не е вршена ревизија, ниту сме издале било каков извештај за финансиските извештаи и за усогласеност со закони и прописи за оваа сметка на Центарот за годините кои и претходат на годината која е предмет на оваа ревизија.

Со извршената ревизија на финансиските извештаи за 2018 година констатирано е дека:

- Центарот својата дејност ја вршел без соодветно назначено раководно лице - директор или в.д. директор во период од шест месеци во текот на 2018 година;
- Управниот одбор на Центарот својата работа ја извршувал без да донесе Деловник за работа;
- Статутот и актите за внатрешна организација и систематизација на работните места не се усогласени со соодветната законска регулатива и не е добиена согласност за истите од надлежните министерства;

- Постои неусогласеност во називите на звањата и одделенијата наведени во решенијата и склучените договори со вработените во однос на актот за организација и систематизација ;
- Не е целосно воспоставен електронски систем за евиденција на работно време и истиот не се користи при пресметка и исплата на плата за контрола и анализа на редовноста на користење на работно време од страна на вработените. Исто така, не е воспоставен Централниот систем за евиденција на работното време;
- Не е воспоставен соодветен начин на евиденција и исплата на прекувремена работа на вработените лица, поради што две лица во континуитет 3 односно 4 месеци користеле слободни денови и не оделе на работа;
- Во сметководствената евиденција не се евидентирани обврските за пресметаната, а неисплатена плата за декември 2018 година.

За надминување на констатираните состојби дадени се препораки во извештајот.

Не се примени забелешки по нацрт извештајот на овластениот државен ревизор број 16-131/4 од 20.12.2019 година.

1. Вовед

- 1.1. Извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на страните 13 и 14 заедно со ревизија на усогласеност на сметката за средства од фондот на ЈЗУ Центар за јавно здравје Штип, кои се состојат од биланс на состојба на ден 31 декември 2018 година, биланс на приходи и расходи за годината која завршува на тој датум и преглед на значајни сметководствени политики и објаснувачки белешки кон финансиските извештаи.
- 1.2. Ревизијата на финансиските извештаи од точка 1.1. на овој извештај е извршена согласно член 22 став 1 од Законот за државната ревизија и Годишната програма за работа на Државниот завод за ревизија согласно член 23 од Законот за државна ревизија.
- 1.3. Не е вршена ревизија, ниту сме издале било каков извештај за усогласеност со закони и прописи на Центарот, за годините кои и претходат на годината кој е предмет на оваа ревизија.
- 1.4. Финансиските извештаи од точка 1.1. на овој извештај, се одговорност на раководството на Центарот застапуван од:
 - Д-р Марија Димитрова - вршител на должноста директор од 08.08.2017 година.Оваа одговорност вклучува дизајнирање, имплементација и одржување на интерна контрола која што е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи коишто се ослободени од материјално погрешни прикажувања, без разлика дали се резултат на измами или грешки, избор и примена на соодветни сметководствени политики, како и правење на сметководствени проценки кои што се разумни во околностите.
Раководството на субјектот е исто така одговорно за осигурување дека активностите, финансиските трансакции и информации, рефлектирани во финансиските извештаи се во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики.
- 1.5. Одговорност на ревизорите е да изразат мислење за финансиските извештаи од точка 1.1. врз основа на извршената ревизија. Оваа одговорност вклучува и изразување мислење за тоа, дали активностите, финансиските трансакции и информации рефлектирани во финансиските извештаи се, во сите материјални аспекти, во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики.
Оваа одговорност вклучува извршување на постапки за добивање ревизорски докази за тоа дали приходите и трошоците се остварени/користени за планираните намени утврдени од страна на законодавецот. Таквите постапки вклучуваат и процена на ризикот од неусогласеност.

Ревизијата е извршена во согласност со Ревизорските стандарди на Врховните ревизорски институции (ISSAI). Овие стандарди налагаат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата со цел да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешни прикажувања. Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на достатни соодветни ревизорски докази како поткрепа на нашите заклучоци. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и процената на ризикот од материјална неусогласеност, без разлика дали е резултат на измами или грешки.

При проценка на ризикот, ревизорот ги разгледува внатрешните контроли релевантни за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи со цел да се дизајнираат ревизорски постапки кои се соодветни во околностите, но не за целите на изразување на мислење за ефективност на внатрешните контроли на субјектот. Ревизијата исто така вклучува оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствени проценки направени од страна на раководството на субјектот, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи. Веруваме дека ревизорските докази коишто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

2. Цели, заснованост и период на вршење на ревизијата

2.1. Цел на ревизијата на финансиските извештаи е да му овозможи на ревизорот да добие разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи земени како целина се ослободени од материјално погрешни прикажувања било поради измама или поради грешка, овозможувајќи му на ревизорот да изрази мислење за тоа дали финансиските извештаи се изготвени, во сите материјални аспекти, во согласност со применливата рамка за финансиско известување и да известува за финансиските извештаи и да комуницира, во согласност со ревизорските наоди.

Цел на ревизијата на усогласеност во врска со ревизијата на финансиските извештаи е ревизорот да добие разумно уверување за тоа дали активностите, финансиските трансакции и информациите рефлектирани во финансиските извештаи се, во сите материјални аспекти, во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики и да ја известува законодавната власт и други соодветни тела за наоди и расудувања.

2.2. Финансиските извештаи кои се предмет на овој извештај се засновани врз завршната сметка составена според применливата рамка за финансиско известување во Република Северна Македонија и со прифатени и спроведени извесни корекции од страна на субјектот како резултат на утврдени погрешни прикажувања.

2.3. Ревизијата од точка 1.1. погоре е планирана и извршена (со прекини) во периодот од 05.07.2019 до 19.09.2019 година кај ЈЗУ Центар за јавно здравје-Штип од тим на Државниот завод за ревизија.

3. Наоди и препораки

Прашањата кои ги покрива овој извештај беа дискутирани на завршниот состанок со раководството и одговорните лица на субјектот - предмет на ревизија, одржан на ден 15 октомври 2019 година.

Не се примени забелешки по нацрт извештајот на овластениот државен ревизор број 16-131/4 од 20.12.2019 година.

Констатирани се следните состојби:

3.1. Усогласеност со закони и прописи

3.1.1. Со Центарот управува Управен одбор кој го сочинуваат пет члена од кои три члена со решение ги именува Владата на РСМ, додека два члена се именувани од Центарот со Одлука на стручен колегиум. Работата на Управниот одбор не е уредена со Деловник за работа, што не е согласно член 25 од Статутот на Центарот. Оваа состојба влијае врз потврдување на исправноста во начинот на којшто Управниот одбор ги врши работите определени во член 17 од Статутот.

Препорака:

Одговорните лица да преземат мерки за изработка и донесување на Деловник за работа на Управен одбор со цел непречено негово функционирање.

3.1.2. Општите права, класификацијата на работните места, евиденцијата, видовите на вработувања и други општи прашања за вработените во Центарот се определени со Законот за вработените во јавниот сектор. Во член 17 од наведениот закон е предвидено дека со актот за внатрешната организација треба да се уреди видот и бројот на организациските единици и нивниот делокруг на работа за секоја институција на јавниот сектор (во која спаѓа и Центарот) и тоа по претходно спроведена функционална анализа и добиена согласност од страна на МИОА. Согласно член 50 од истиот закон е предвидено, институциите од јавниот сектор, актите за внатрешна организација и актите за систематизација на работните места треба да ги усогласат со одредбите од овој закон најдоцна до денот на започнувањето со примената на овој закон кој влегува во сила од месец февруари 2014 година. Обврската за усогласување на внатрешната организација на Центарот е пропишана и во член 22 во Законот

за изменување и дополнување на Законот за здравствената заштита¹, според кој усогласувањето на актот и на Статутот треба да биде завршено до крајот на 1-ви септември 2014 година.

До моментот на вршење на ревизијата, Центарот ги нема усогласено Статутот и актите за организација и систематизација со одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор, односно со Законот за здравствената заштита. При тоа, во примена се Правилникот за организација и систематизација на работите и работните задачи и Статутот кои со одлука на Управен одбор се донесени во месец декември 2012 година. На ревизијата и беше презентираан во нацрт верзија новиот акт за систематизација и организација изработен по урнек на МИОА, но истиот не е испратен до надлежното министерство на одобрување бидејќи неговото донесување и усвојување е условено со усогласувањето на Статутот на Центарот. Одговорните лица информираа дека во рамките на активностите преземени од нивна страна е подготвување на нов Статут кој со Одлука на Управен одбор бр.02-295/5-1 од 06.09.2019 година е усвоен. Неколку дена подоцна, Статутот е испратен до МЗ со цел од оваа надлежна институција да добијат согласност. Отсуството на одобрение за актите придонесува многубројни тешкотии во работењето и донесувањето на останатите акти. Имено, од страна на Центарот подготвен е Годишен план за вработување за 2019 година и со пропратно писмо е доставен до МЗ за давање на мислење по истиот, од каде што е добиен одговор дека министерството не може да даде мислење за планот од причина што горенаведените акти не се донесени како што предвидува законската регулатива. Исто така, поради оваа состојба ограничена е и можноста на внес на податоците во Регистарот на вработените во јавниот сектор како што е предвидено во Правилникот за формата и содржината на истиот².

Препорака:

Надлежните лица да продолжат со започнатите активности за донесување на Статут и акти за организација и систематизација на работните места имајќи ги во предвид одредбите од член 17 став 4 и став 5 од Законот за вработените во јавниот сектор кои предвидуваат донесување на функционална анализа и запазување до пропишаниот процент за систематизирани работни места.

3.1.3. Со увид во законската и подзаконската регулатива, извршените разговори со одговорните лица за начинот на пресметка и исплата на плата од страна на ревизијата констатирани се следните состојби:

¹ „Службен весник на РМ“ бр. 39/14

² Правилник за формата и содржината на регистарот на вработените во јавниот сектор, начинот на неговото водење, начинот на пристап, користење, обработка на податоците, како и начинот на обезбедување одговорност за веродостојноста и безбедноста на податоците Сл.Весник на РМ бр.132 од 05.09.2014 година.

- Во Центарот не е имплементиран Централниот систем за евиденција на работното време воспоставен од МЗ, ниту е назначено овластено лице за проверка и следење на електронскиот систем за евиденција како што е предвидено со член 92-д од Законот за здравствената заштита. Од друга страна, воспоставен е електронски систем за евиденција на работното време, но само во Штип, а не и во подрачните одделенија Радовиш и Пробиштип, што не е согласно член 116 ставови 6 и 7 од Закон за работни односи. И покрај тоа што физички системот постои истиот не функционира за целите за кои е поставен. По извршените разговори со одговорните лица и увидот во документацијата за исплата на плати утврдивме дека во текот на 2018 година не се печатат евидентни листи за присуство кои треба да се користат при пресметка и исплата на платите на вработените. Горе наведените состојби може да имаат влијание врз точноста на пресметаните и исплатени плати на вработените лица;
- Согласно Правилникот за начинот на утврдување на износот на средствата за исплата на плати, составување на пресметките и доставување на пресметките до Министерството за финансии-Управа за јавни приходи, работодавачите треба да пополнуваат Образец МБП за пресметка на средства за исплата на плати за секој месец. Од страна на ревизијата утврдено е дека во текот на 2018 година не е доставено до надлежното министерство - Управа за јавни приходи, пресметка на средства за исплата на плати (образец МБП) што е спротивно на подзаконскиот акт;
- Од извршените тестирања и увид во доставената документација (решенија, договори), ревизијата констатира одредени неправилности. Имено, се утврди дека две вработени лица во Центарот се распоредени со решенија да извршуваат работни задачи кои упатуваат на една иста работна позиција – „раководител на служба за заеднички работи“. Едно од овие решенија е со назив на работно место: „раководител на служба за заеднички работи – финансов раководител“, кое не е уредено во актот за организација и систематизација, односно претставува назив за две различни работни места предвидени со правилникот. Во дел од решенијата и договорите издадени на вработените за начинот на пресметување и исплата на платите, називите на одделенијата пак не соодветствуваат со оние кои се определени во актот за систематизација и организација. Ваквата состојба предизвикува можност за дуплирање на работните задачи при нивна распределба и конфузија при начинот на пресметка на плата.
- Центарот нема донесено Програма за усовршување на вработените која ќе биде усогласена со четиригодишна програма за потребите од специјалистички и супспецијалистички кадри што ја донесува Владата на РСМ, што не е согласно член 149 од Законот за здравствената заштита. Од добиената документација и извршените разговори со одговорните лица ревизијата доби податоци дека и покрај тоа што не е донесена оваа програма вработените во текот на 2018 година посетиле поголем број на домашни и

странски обуки.

- Во текот на 2018 година во одделението за епидемиолошка дејност на работно место – асанатори вработени се 2 лица кои своите работни задачи поврзани со дезинфекција, дератизација и дезинсекција најчесто ги извршуваат прекувремено. Според одредбите на член 92 од Законот за административни службеници и член 117 од Законот за работни односи административниот службеник кој бил ангажиран да работи подолго од полното работно време има право на слободни часови, односно денови, толку колку што бил ангажиран за работата надвор од редовното работно време. Со законските одредби определено е слободните часови, односно денови од тековниот месец административниот службеник да ги користи до крајот на наредниот месец, по месецот во кој бил ангажиран. Прекувременото ангажирање на вработените е регулирано и со одредбите на член 215 од Законот за здравствената заштита во кои се наведени случаите за продолжување на давање на здравствени услуги, доколку здравствениот работник писмено се согласил, а работодавачот е должен да воспостави евиденција за прекувремените часови. Од извршениот увид во добиената документација ревизијата констатира дека во текот на 2018 година била воспоставена евиденција на работно време, но од истата не можеме да се увериме дека е запазен критериумот за користење слободни часови предвиден во законската регулатива, со оглед на тоа дека доставените докази укажуваат на тоа дека две лица во континуитет користеле 4 односно 3 месеци, слободни денови. Оваа состојба упатува на можност за искористување на поголем број на слободни часови отколку практично сработените.

Препорака:

Раководителот на Центарот и надлежните вработени да преземат активности за:

- Имплементација на Централниот систем за евиденција на работното време воспоставен од Министерството за здравство, да се воведат електронски систем за евиденција на работно време во подрачните одделенија Пробиштип и Радовиш и да се воспостави контрола во евидентни листи за присуство пред пресметување на платите;
- Доставување на образец МБП за пресметка на средства за исплата на плати за секој месец до Министерството за финансии-Управа за јавни приходи;
- Усогласување на решенијата и договорите со актите за организација и систематизација и Статут на Центарот;
- Подготовка и донесување на Програма за усовршување на вработените која ќе биде усогласена со четиригодишна програма за потребите од специјалистички и супспецијалистички кадри што ја донесува Владата на РСМ и

- Обезбедување доследно почитување на критериумите наведени во член 64 од Колективниот договор која се однесува на воспоставен начин за исплата на прекувремена работа на вработените лица.

3.2. Финансиски извештаи

Биланс на состојба

3.2.1. Од извршениот увид во деловните книги на Центарот констатиравме дека сметководствено не се евидентирани краткорочните обврски за пресметани, а неисплатени плати за декември 2018 година, во бруто износ од 1.212 илјади денари. Оваа состојба не е согласно членовите 2 и 7 од Законот за сметководството на буџетите и буџетските корисници и влијае врз реално и објективно прикажување на билансните позиции Активни временски разграничувања и Краткорочни обврски за плати во финансискиот извештај – биланс на состојба на ден 31.12.2018 година.

Препорака:

Одговорното лице за сметководствено евидентирање да преземе активности за редовно, навремено и целосно евидентирање на обврските за плати како што е предвидено во законската регулатива.

Основ за изразување на мислење

Вкупен ефект од изнесените наоди во точка 3.1. и 3.2., кои се основ за изразување мислење, се :

- Управниот одбор на Центарот својата работа ја извршувал без да се донесе Деловник за работа;
- Статутот и актите за внатрешна организација и систематизација на работните места не се усогласени со соодветната законска регулатива и не е добиена согласност за истите од надлежните министерства;
- Постои неусогласеност во називите на звањата и одделенијата наведени во решенијата и склучените договори со вработените и актот за организација и систематизација;
- Не е целосно воспоставен електронски систем за евиденција на работно време и истиот не се користел при пресметка и исплата на плата за контрола и анализа на редовноста на користење на работно време од страна на вработените;
- Не е воспоставен Централниот систем за евиденција на работното време;
- Не е воспоставен соодветен начин на евиденција и исплата на прекувремена работа на вработените лица, поради што две лица во континуитет 3 односно 4 месеци користеле слободни денови и не оделе на работа;

- Сметководствено не се евидентирани обврските за пресметаната, а неисплатена плата за декември 2018 година.

4. Ревизорско мислење

Мислење за финансиски извештаи

Според наше мислење, со исклучок на ефектот на прашањето изнесено во точката 3.2., финансиските извештаи ги прикажуваат вистинито и објективно, во сите материјални аспекти, финансиската состојба на ЈЗУ Центар за јавно здравје Штип на ден 31 декември 2018 година, како и резултатите на финансиските активности за годината која завршува со тој датум, во согласност со применливата рамка за финансиско известување.

Мислење за усогласеност со закони и прописи

Според наше мислење, поради значењето на прашањата изнесени во точката 3.1, активностите, финансиските трансакции и информации, рефлексирани во финансиските извештаи на ЈЗУ Центар за јавно здравје Штип, не се во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики.

5. Нагласување на прашања на неизвесност и континуитет

- 5.1. Согласно член 107 став 2 од Законот за здравствената заштита, министерот за здравство, во јули 2017 година, донел решение за именување вршител на должност директор во Центарот. Неговиот мандат бил за период до именување на нов директор по претходно распишан конкурс, но не подолго од шест месеци (во конкретниот случај најдоцна до март 2018 година). По изминување на наведениот период се до септември 2018 година, во Центарот не било именувано раководно лице, поради што вршителот на должност директор, продолжил да ја врши истата функција без решение од министерот за здравство. Во септември 2018 година истото лице повторно било именувано за вршител на должност директор за период од шест месеци. Оваа состојба е променета во 2019 година, односно во периодот на вршење на ревизијата на регуларност, кога Управниот одбор на Центарот распишал јавен конкурс за избор на директор. Поради наведениот организациски и раководен пропуст, Центарот во текот на 2018 година, шест месеци бил без раководно лице, што ги доведува во прашање валидноста и законитоста на донесените акти и документи во тој период.

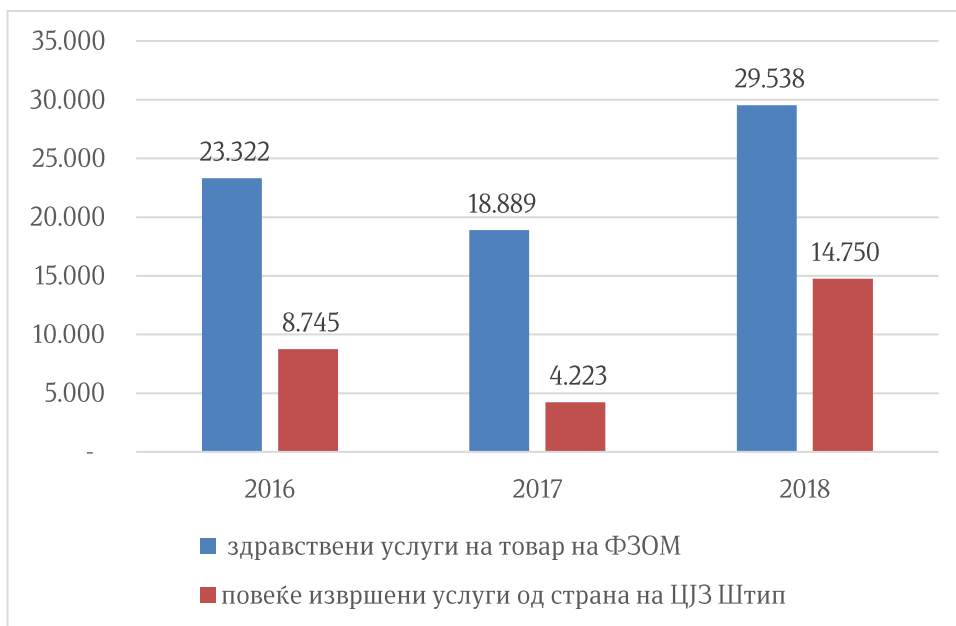
6. Останати прашања

6.1. Согласно член 70 од Законот за здравственото осигурување, за извршување на здравствените услуги, ФЗОРСМ како купувач на здравствени услуги склучува и раскинува договори со здравствените установи согласно со лиценцата за вршење на здравствената дејност во мрежата на здравствени установи. Со одредбите од склучениот договор се регулираат односите помеѓу Фондот и Центарот за обезбедување и извршување на здравствените услуги на осигурените лица, начинот на фактурирање и начинот на плаќање на извршените услуги. Во доставеното барање за документација од страна на ревизијата до одговорното лице на Центарот беше побарано да се презентира горенаведениот договор, но истиот не беше доставен на увид. Одговорните лица со цел да одговорат на барањето на ревизијата стапија во контакт со Подрачната служба на ФЗОРСМ во Штип, но и од таму не беше добиен повратен одговор. Во текот на ревизијата, одговорното лице од Центарот достави ново склучен договор со ФЗОРСМ со важност од 2019 година.

Од страна на ФЗОРСМ определен е буџетот на Центарот кој за 2018 година изнесува 14.776 илјади денари. Со увид во документацијата и спроведените анализи, ревизијата констатира дека во текот на 2018 година, Центарот има извршено здравствени услуги во вкупен износ од 32.922 илјади денари, од кои на товар на ФЗОРСМ отпаѓаат 29.538 илјади денари. Со буџетот со кој располага Центарот за 2018 година наплатени се 14.788 илјади денари. Разликата во износ од 14.750 илјади денари, претставува побарувања од ФЗОРСМ за повеќе извршени здравствени услуги од страна на Центарот и истите се евидентирани во вонбилансна евиденција на установата. Ваквата состојба на повеќе извршени услуги од страна на здравствената установа, а без притоа да бидат наплатени, го доведува во прашање нормалното функционирање на институцијата и редовно сервисирање на обврските кои произлегуваат од извршените услуги за кои се потрошени ресурси.

На следниот графички приказ сликовито се прикажани вкупно извршените здравствени услуги на товар на ФЗОРСМ во последните три години и побарувањата од ФЗОРСМ за повеќе извршените услуги од страна на здравствената установа (во илјади денари).

ЈЗУ ЦЕНТАР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ - ШТИП
СМЕТКА ЗА СРЕДСТВА ОД ФОНДОТ



ЈЗУ ЦЕНТАР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ - ШТИП
СМЕТКА ЗА СРЕДСТВА ОД ФОНДОТ

БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2018 ГОДИНА
сметка на средства од Фондот (737)

Опис на позицијата	Образложение	2018	во 000 Ден.
			2017
Приходи			
Трансфери и донации	3.1.	14.784	14.665
Вкупно приходи		14.784	14.665
Расходи			
Тековни расходи			
Плати и надоместоци	3.2.1.	14.197	14.401
Стоки и услуги	3.2.2.	587	264
Вкупно тековни расходи		14.784	14.665
Вкупно расходи		14.784	14.665

ЈЗУ ЦЕНТАР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ - ШТИП
СМЕТКА ЗА СРЕДСТВА ОД ФОНДОТ

БИЛАНС НА СОСТОЈБА НА 31.12.2018 ГОДИНА
сметка на средства од Фондот (737)

Опис на позицијата	Образложение	2018	во 000 ден.
			2017
Актива			
Вкупна актива		0	0
Вонбилансна актива	3.3.	14.750	4.223
Пасива			
Вкупна пасива		0	0
Вонбилансна пасива		14.750	4.223