

ДЗР-Q-720-101.01



ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
ENTI SHTETËROR I REVIZIONIT
STATE AUDIT OFFICE

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО
УСОВРШУВАЊЕ**

ЗА 2024 ГОДИНА

Скопје, декември 2023 година

Врз основа на член 9 точка 16 од Законот за државната ревизија („Службен весник на Република Македонија бр. 66/10, 145/10, 12/14, 43/14, 154/15, 192/15, 27/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/21), Стратегијата за управување со човечки ресурси на ДЗР за 2024 – 2027 година, член 12 од Колективниот договор за вработените во Државниот завод за ревизија, број 01-690/1 од 03.06.2021 година, а во врска со Годишната програма за работа на Државниот завод за ревизија за 2024 година бр. 01-1187/1 од 22.12.2023 година, главниот државен ревизор донесе

ГОДИШЕН ПЛАН

за континуирано професионално усовршување за 2024 година

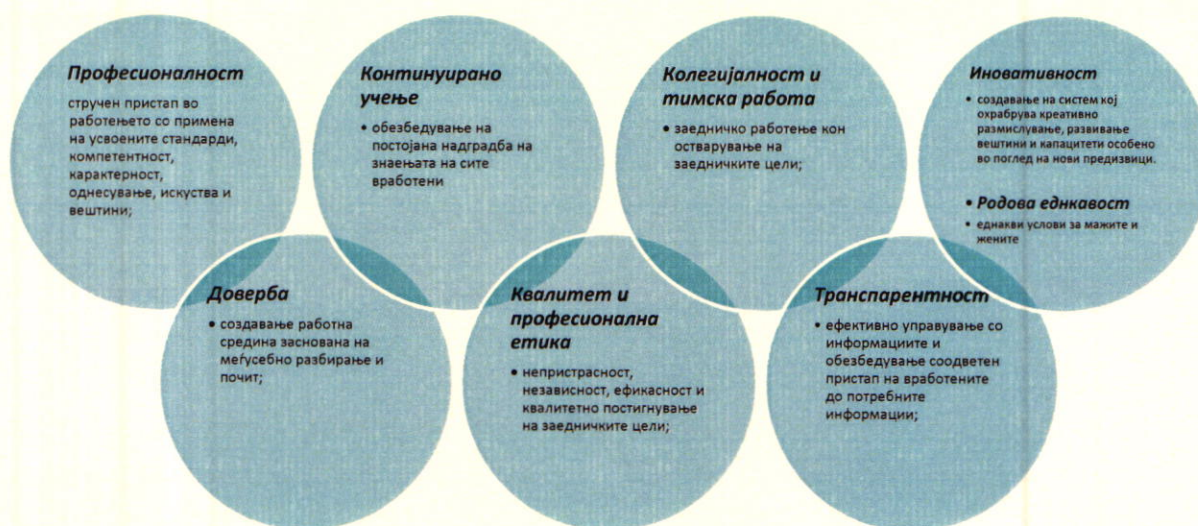
1. Континуирано професионално усовршување

Државниот завод за ревизија е Врховна ревизорска институција во Република Северна Македонија која има за цел навремено и објективно да го информира Собранието, Владата, другите носители на јавни функции и јавноста за ревизорските наоди од спроведените ревизии. ДЗР обезбедува поддршка на Собранието на Република Северна Македонија во исполнувањето на неговите надлежности преку идентификацијата и презентацијата на неправилностите, случаите на противзаконско работење и можни случаи на корупција и злоупотреба на функцијата. Преку јасните и ефективни препораки ДЗР обезбедува поддршка на државните институции и корисници на јавните средства за унапредување на управувањето на истите. На тој начин ДЗР придонесува за подобрување на животот на граѓаните на Република Северна Македонија.

За успешно исполнување на нашата цел – водење грижа за јавните средства и унапредување на управувањето со истите, нашата визија е дека е потребно континуирано да обезбедуваме квалитет во работењето со што би го задржале епитетот на независен и професионален партнер со висок интегритет кој истовремено е носител на напредокот во управувањето со јавните средства, отчетноста и транспарентноста во користењето на истите.

Со цел остварување на визијата и мисијата, Државниот завод за ревизија, во 2023 година ја донесе новата Стратегијата за управување со човечките ресурси на ДЗР за 2024-2027 година, во која се утврдени стратешките цели и мерки во насока на обезбедување на современа и професионална функција на управување со човечките ресурси, која ќе промовира јасна визија за работата и улогата на Државниот завод за ревизија. Истата е изготвена во согласност со меѓународно прифатена методологија, а во насока да осигура професионални, квалификувани, со висок интегритет, како и силно мотивирани вработени.

Мерките и политиките за управување со човечки ресурси во Државниот завод за ревизија се засноваат на принципите на:



Државниот завод за ревизија е посветен да обезбеди и да креира култура на работна средина на високо професионално ниво и атмосфера погодна за учење, напредок и развој за сите вработени во институцијата да ги развиваат компетенциите, со цел остварување на надлежност на Државниот завод за ревизија, а преку континуирано јакнење на човечките ресурси.

Вработените во Државниот завод за ревизија имаат право и должност стручно да се оспособуваат и усовршуваат во зависност од процесот на работа и работните задачи. Активностите за едукација на вработените се во согласност со стратешките определби на ДЗР за развој на ревизорските знаења и ревизорските вештини за сите видови на ревизии, како и за специфични области за ревизија, а во согласност со мандатот на ДЗР.

Континуираното професионално усовршување и обуките се активности кои ВРИ ги проектира и реализира во согласност принципот 12 од ИНТОСАИ П-12 – Вредности и придобивки од ВРИ, принципот 4 и 9 од ИНТОСАИ П-20 – Принципи на транспарентност и отчетност, ИССАИ 140 – Компетенции на ревизорите од ИНТОСАИ Рамката за професионални објави со кои се утврдени барањата во однос на управувањето со човечки ресурси, градењето и одржувањето на независна, професионална и мултидисциплинарна ВРИ, а заради промоција и испорака на ефикасна и применлива додадена вредност од мандатот на ВРИ.

Континуираното професионално усовршување на вработените во ДЗР е постојан процес на јакнење на човечките ресурси, а со цел обезбедување на висок квалитет на извршувањето на надлежностите. ДЗР со анализа на потребите за професионално

усовршување на вработените, го изготвува Годишниот план за континуирано професионално усовршување (КПУ), развива соодветни материјали за обука, спроведува обуки и врши евалуација на спроведените обуки. Овие активности осигуруваат високо квалификувани вработени, кои се одликуваат со професионалност, одговорност и сигурност, непристрасност, независност, совесност, етика и тимска работа и на тој начин директно придонесуваат во квалитетот на работата на Државниот завод за ревизија.



Државниот завод за ревизија континуираното професионално усовршување ќе го врши во согласност со Годишниот план за континуирано професионално усовршување, кој произлегува и е конципиран врз основа на:

- работните задачи на вработените и Годишната програма за работа на Државниот завод за ревизија за 2024 година;
- поединечните потреби на вработените за професионално усовршување, утврдени по пат на истражување, и
- активностите утврдени во мерката број 3 од Стратегијата за управување со човечки ресурси на ДЗР за 2024 – 2027 година.

+

2. Утврдување на потреби за едукација на вработените и зголемување на нивните знаења и вештини

Со цел добивање на подетални информации за потребата од континуирано професионално усовршување на вработените во Државниот завод за ревизија, како и зголемување на нивните вештини и знаења, Државниот завод за ревизија во месец декември 2023 година изготви посебен Прашалник и го достави до сите вработени.

На Прашалникот добиени се одговори од 92% од вкупниот број на вработени во ДЗР, опфаќајќи ги сите категории на вработени во Државниот завод за ревизија, раководни и стручни, односно административни службеници и државни ревизори.

Прашалникот е составен од вкупно 19 прашања, значаен дел од прашањата се отворени прашања или со можност за повеќекратен избор.

Прашалникот е составен од 7 (седум) области кои вклучуваат:

- Развивање на меки вештини и личен развој;
- Методолошки обуки;
- ИТ обуки;
- Обуки за сметководство;
- Обуки во делот на превенција од измами, корупција, етика и интегритет;
- Законска регулатива и
- Контрола на квалитет и стандарди и др.

Резултатите од направеното истражување, покажаа значаен интерес за сите понудени области и воедно истите се основа на Годишниот план за континуирано професионално усовршување на вработените во Државниот завод за ревизија.

- Етика и Интегритет
- Лидерство/ донесување на одлуки
- Управување со стрес
- Презентациони вештини
- Емоционална интелигенција
- Тимска работа
- Комуникациски вештини
- Управување со време
- Организациони вештини
- Управување со проекти

МЕКИ ВЕШТИ:
ЛИЧЕН РАЗВОЈ



- Стратешко планирање,
- Годишно планирање,
- Планирање на ревизијата
- Ревизорски пристап
- Системски базиран пристап
- Проценка на ризик
- Извршување на ревизијата
- Ревизорски техники и ревизорска документација
- Интервју
- Пристап на директни тестирања
- Известување за резултатите од ревизијата
- Пишување наоди
- Пишување препораки
- Евалуација за изразување на мислење
- Пишување на резимеа
- Пишување на ревизорски извештај
- Интерни контроли (COSO рамка)
- Пишување на апстракти/соопштенија за јавност

МЕТОДОЛОШКИ
ОБУКИ ЗА РЕВИЗИЈА



- дефиниции, основи за борба против корупцијата
- инструменти за откривање на измама и корупција
- измама и корупција во време на криза (пр. COVID-19), како и научени лекции и случаи
- проценка на ризиците од измама и корупција
- контрола и ревизија во откривање на измама и корупција
- техники на прибирање докази во случај на откриена измама и корупција
- улогата и целите на ревизорот во ревизијата и откривањето на измама
- известување за наодите за измама и корупција

ПРЕВЕНЦИЈА ОД
ИЗМАМИ И
КОРУПЦИЈА И
ИНТЕГРИТЕТ



- готовинска основа: Финансиски извештаи, Средства, Ивори на средства, Приходи, Расходи
- пресметковна основа согласно Меѓународните стандарди за финансиско известување за мали и средни претпријатија
- пресметковна основа Правилникот за водење на сметководство (МСС и МСФИ)
- модифицирана основа
- анализа на финансиска извештаи и cost benefit анализа

ОБУКИ ЗА
СМЕТКОВОДСТВОТО



- Word
- Excel напреден
- Power point
- IDEA software
- Visio
- Анализа на податоци
- Data Science
- Графички дизајн
- Audit Management System
- Администрирање на информациски систем

ИТ ОБУКИ



- КК за ВРИ -ИССАИ 140 & ISQC-1
- Менаџирање на ДЗР и контрола на квалитет
- Улога на ревизорите во ревизорските тимови
- КК во ревизијата
- Користење на работа од други експерти
- Користење на работа од внатрешната ревизија
- Мониторинг
- ISO 9001:2015
- ISO 27001:2022
- ISO 37001:2017
- FIDIC

Систем на контрола
на квалитет и
стандарди



- даночен систем
- јавни набавки
- работни односи
- јавна внатрешна финансиска контрола
- процес на буџетирање
- трезорско работење
- сметководство за буџети и буџетски корисници
- локална самоуправа
- градење
- комунални дејности
- јавни претпријатија
- здравство
- политички партии и изборни кампањи
- ИПА и ЕУ фондови
- Класифицирани информации
- заштита на лични податоци

ЗАКОНСКАТА
РЕГУЛАТИВА



3. Програма за континуирано професионално усовршување – области за едукација

Програмата за спроведување на континуирано професионално усовршување на вработените во ДЗР која е во Прилог на Годишниот план за континуирано професионално усовршување, ќе се реализира по пат на обуки поделени во следните области:

1. Методолошки обуки - основно ниво:
 - 1.1. Функција и значење на државната ревизија - глобално и национално ниво, улогата и профилот на државниот ревизор;
 - 1.2. Ревизија на финансиски извештаи заедно со ревизија на усогласеност;
 - 1.3. Value for money / вредност за дадените пари;
 - 1.4. Ревизија на усогласеност;
 - 1.5. Ревизија на успешност;
 - 1.6. Ревизија на единици на локална самоуправа (ЕЛС);
 - 1.7. ИТ ревизија;
 - 1.8. Follow up ревизија и Follow up проверки, и
 - 1.9. Научени лекции од извршените контроли на квалитет и осигурување на квалитет / Контрола на квалитет и осигурување на квалитет во ревизиите.
2. Методолошки обуки - напредно ниво:
 - 2.1. Стратешко и годишно планирање на ревизиите;
 - 2.2. Планирање на ревизијата и анализа на ризици;
 - 2.3. Избор на примерок во ревизијата;
 - 2.4. Пишување на ревизорски извештаи и
 - 2.5. Controlling, агилен пристап во ревизијата и дата анализа (обработка на податоци).
3. Сметководство/Финансиско известување:
 - 3.1. Изготвување на финансиски извештаи на готовинска основа;
 - 3.2. Изготвување на финансиски извештаи на модифицирана основа;
 - 3.3. Изготвување на финансиски извештаи на пресметковна основа - Меѓународните стандарди за финансиско известување за мали и средни претпријатија;
 - 3.4. Изготвување на финансиски извештаи на пресметковна основа - Правилник за водење на сметководство (МСС и МСФИ) и
 - 3.5. Анализа на финансиски извештаи и cost benefit анализа.

4. Обуки од областа на ИТ:
 - 4.1. Word;
 - 4.2. Excel напреден;
 - 4.3. Power point;
 - 4.4. IDEA software;
 - 4.5. Visio;
 - 4.6. Анализа на податоци;
 - 4.7. Графички дизајн;
 - 4.8. Audit Mangement system;
 - 4.9. Администрирање на информациски систем и
 - 4.10. Програмски јазици (Phyton, T-SQL, R).

5. Примена на законска регулатива во областа на:
 - 5.1.1. Јавни набавки;
 - 5.1.2. Даночен систем;
 - 5.1.3. Јавно приватно партнерство и концесии;
 - 5.1.4. ЕУ и ИПА фондови;
 - 5.1.5. Јавна внатрешна финансиска контрола;
 - 5.1.6. Сметководство на буџети и буџетски корисници;
 - 5.1.7. Буџети и трезорско работење;
 - 5.1.8. Јавни претпријатија и трговски друштва;
 - 5.1.9. Локална самоуправа;
 - 5.1.10. Градење и
 - 5.1.11. Работни односи.

6. Обуки за превенција од измами и корупција;

7. Обуки за етика и интегритет;

8. Обуки за развој на меки вештини и личен развој:
 - 8.1.1. Лидерство/ донесување на одлуки;
 - 8.1.2. Управување со стрес;
 - 8.1.3. Презентациски вештини;
 - 8.1.4. Емоционална интелигенција;
 - 8.1.5. Тимска работа;
 - 8.1.6. Комуникациски вештини;
 - 8.1.7. Управување со време;
 - 8.1.8. Организациски вештини;
 - 8.1.9. Управување со проекти и

8.1.10. Разрешување на конфликти.

9. Работилници и семинари според Преглед на планирани меѓународни активности на ДЗР за 2024 година и

10. Обуки преку тековни/нови проекти на ДЗР за 2024 година.

Областите и темите за обуки утврдени во Програмата за спроведување на континуираното професионално усовршување на вработените во ДЗР го опфаќаат периодот и видот на обуките, местото на спроведување на обуките, вработените кои ќе бидат опфатени со обуката, обучувачите и други податоци неопходни за реализација на Годишниот план за континуирано професионално усовршување.

4. Спроведување на Годишниот план за континуирано професионално усовршување во ДЗР

Спроведувањето на Годишниот план за континуирано професионално усовршување за вработени во ДЗР, ќе биде извршено со користење на внатрешните ресурси на Државниот завод за ревизија, користење на домашни и меѓународни експерти од соодветната област.

Временската рамка за спроведување и реализација на Годишниот план за континуирано професионално усовршување во ДЗР ќе се одвива во периодот јануари - декември 2024 година, во термини кои се погодни за спроведување на континуирано професионално усовршување, како и во термини кои се усогласени со преземените обврски по прашања од веќе договорени меѓународни активности, а притоа водејќи грижа истата да не ги наруши или забави редовните активности на ДЗР за вршење на ревизиите и исполнување на Годишната програма за работа на ДЗР за 2024 година.

Обуките ќе се спроведуваат со физичко присуство или ќе бидат организирани преку online платформи (на пример: ZOOM), со користење на ИТ опрема во сопственост на ДЗР и обезбедени интернет врски или пак по пат на изнајмување на соодветна опрема во зависност од условите и местото на одржување на обуката. За обуките кои се планирани во рамки на проектите кои ќе се реализираат во 2024 година, капацитетите за нивно спроведување ќе бидат утврдени во соработка со лицата задолжени за управување и координација на проектите и претставници на меѓународните донатори.

Во насока на продлабочување на знаењата на државните ревизори, ДЗР во 2024 година ќе воведат систем за е-учење (LMS), односно онлајн платформа наменета за онлајн испорака на дигитална едукација со помош на обуки, односно курсеви за е-учење. Првата online обука ќе биде во областа на Ревизијата на успешност и истата е наменета за вработените во ДЗР.

Во насока на обезбедување на информации за степенот на задоволство од спроведените обуки организирани од страна на ДЗР, имплементиран ќе биде систем на евалуација за секоја обука, по пат на добивање на повратни информации од страна на слушателите на обуката. Податоци од спроведената евалуација ќе бидат основа за планирање на идни обуки на вработените.

Пренесување на стекнатите знаења и вештини на вработени во ДЗР ќе се врши и преку спроведување на паралелни, меѓународни, заеднички и кооперативни ревизии, преземени во соработка со Меѓународната организација на ВРИ (ИНТОСАИ) и нејзините регионални форми (ЕУРОСАИ, АФРОСАИ, АРАБОСАИ, АСОСАИ, ПАСАИ, ОЛАЦЕФ и КАРОСАИ), како и во соработка со ИНТОСАИ ИДИ - Иницијатива за развој во рамки на ИНТОСАИ, Работната група на Контакт комитетот за заеднички ревизии (JWGAA), како и активности кои произлегуваат од склучените меморандуми за соработка со други ВРИ, билатерална соработка помеѓу ДЗР и други ВРИ. Зголемувањето на знаењето и вештините на вработените ќе се извршува и преку реализација на студиски посети и стажирања на вработени од ДЗР во други ВРИ или

други организации, учество на семинари, курсеви, работилници и други форми на соработка, организирани во рамки на активностите на Меѓународната организација на ВРИ - ИНТОСАИ и нејзините регионални форми, како и Европскиот суд за ревизија, СИГМА и други меѓународни професионални организации од областа на ревизијата, како и во соработка со меѓународните организации USAID, UNDP, UN Women, UNDP, Националниот демократски институт (NDI), Вестминистер фондација за демократија (WFD), IFES и други.

5. Средства за реализација на Годишниот план за континуирано професионално усовршување

Средствата за реализација на обуките утврдени во Годишниот план за континуирано професионално усовршување ќе се реализираат од Буџетот на Државниот завод за ревизија и средства од билатерални и мултилатерални проекти кои ќе бидат реализирани во 2024 година.

6. Завршни одредби

Годишниот план за континуирано професионално усовршување и обуки влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 01.01.2024 година.

Главен државен ревизор

м-р Максим Ацевски

Бр. 01-1189/1

Скопје, 22.12.2023 година

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ ЗА 2024 ГОДИНА

Реден број	Ниво на обуки - област на обуката	Период / Датум на спроведување	Предавачи	Слушатели	Вид на обука	Место на одржување на обуката	Забелешка
1	2	3	4	5	6	7	8

1. МЕТОДОЛОШКИ ОБУКИ ЗА РЕВИЗИЈА - ОСНОВНО НИВО

1.1.	Функција и значење на државната ревизија - глобално и национално ниво, улогата и профилот на државниот ревизор	Јануари - Декември 2024	ДЗР	ново вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
1.2.	Ревизија на финансиски извештаи заедно со ревизија на усогласеност	Јануари - Декември 2024	ДЗР / надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
1.3.	Value for money	Јануари - Декември 2024	ДЗР / надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
1.4.	Ревизија на усогласеност	Јануари - Декември 2024	ДЗР / надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
1.5.	Ревизија на успешност	Јануари - Декември 2024	ДЗР / надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
1.6.	Ревизија на единици на локална самоуправа (ЕЛС)	Јануари - Декември 2024	ДЗР / надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
1.7.	ИТ ревизија	Јануари - Декември 2024	ДЗР / надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
1.8.	Follow up ревизија и Follow up проверки	Јануари - Декември 2024	ДЗР / надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
1.9.	Научени лекции од извршените контроли на квалитет и осигурување на квалитет	Јануари - Декември 2024	ДЗР	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		

2. МЕТОДОЛОШКИ ОБУКИ ЗА РЕВИЗИЈА - НАПРЕДНО НИВО

2.1.	Стратешко и годишно планирање на ревизиите	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	Раководители на тимови и вработени од категорија Б	минимум еднодневна обука		
2.2.	Планирање на ревизијата и анализа на ризици	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	Раководители на тимови и вработени од категорија Б	минимум еднодневна обука		
2.3.	Избор на примерок во ревизијата	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	Раководители на тимови и вработени од категорија Б	минимум еднодневна обука		
2.4.	Пишување на ревизорски извештаи	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	Раководители на тимови и вработени од категорија Б	минимум еднодневна обука		
2.5.	Controlling, агилен пристап во ревизијата и дата анализа (обработка на податоци)	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	Раководители на тимови и вработени од категорија Б	минимум еднодневна обука		

3. СМЕТКОВОДСТВО/ ФИНАНСКО ИЗВЕСТУВАЊЕ

3.1.	Практична примена и изготвување на финансиски извештаи на готовинска основа	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
3.2.	Практична примена и изготвување на финансиски извештаи на модифицирана основа,	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
3.3.	Практична примена и изготвување на финансиски извештаи на пресметковна основа - Меѓународните стандарди за финансиско известување за мали и средни претпријатија,	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
3.4.	Практична примена и изготвување на финансиски извештаи на пресметковна основа - Правилник за водење на сметководство (МСС и МФИ).	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		
3.5.	Анализа на финансиски извештаи и cost benefit анализа	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука		

4. ОБУКИ ЗА ИТ						
4.1.	Audit management system (AMS)	Јануари - Декември 2024	ДЗР	ново вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
4.2.	Напредни обука за користење на апликацијата Word	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
4.3.	Напредни обука за користење на апликацијата Excel и анализа на податоци и графичко презентирање на податоците	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
4.4.	Напредни обука за користење на апликацијата Power Point	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
4.5.	Практична обука за користење на VISIO апликацијата	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	Раководители на тимови и вработени од категорија Б	минимум еднодневна обука	
4.6.	Практична обука за користење на апликацијата IDEA и избор на примерок	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	Раководители на тимови и вработени од категорија Б	минимум еднодневна обука	
4.7.	Практична обука за анализа на податоци	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	Раководители на тимови и вработени од категорија Б	минимум еднодневна обука	
4.8.	Обуки за графички дизајн	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	Раководители на тимови и вработени од категорија Б	минимум еднодневна обука	
4.9.	Обука за администрирање на информациски системи	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	Раководители на тимови и вработени од категорија Б	минимум еднодневна обука	
4.10.	Обука за користење на програмски јазици (Python, T-SQL, R)	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	Раководители на тимови и вработени од категорија Б	минимум еднодневна обука	

5. ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА						
5.1.	Законска регулатива во областа јавни набавки	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
5.2.	Законска регулатива во областа на даночниот систем	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
5.3.	Законска регулатива во областа на јавно приватно партнерство и концесии	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
5.4.	Законска регулатива во областа на ЕУ и ИПА фондови	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
5.5.	Законска регулатива во областа на јавна внатрешна финансиска контрола	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
5.6.	Законска регулатива во областа на сметководство на буџети и буџетски корисници;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
5.7.	Законска регулатива во областа на буџети и трезорско работење;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
5.8.	Законска регулатива во областа на јавни претпријатија и трговски друштва;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
5.9.	Законска регулатива во областа на локалната самоуправа;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
5.10.	Законска регулатива во областа на градењето	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	
5.11.	Законска регулатива во областа на работните односи	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	

6. ПРЕВЕНЦИЈА ОД ИЗМАМИ И КОРУПЦИЈА						
6.1.	Обуки во областа на превенција од измами и корупција	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	

7. ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ						
7.1.	Обуки во областа на етика и интегритет	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука	

8. ОБУКИ ЗА РАЗВОЈ НА МЕКИ ВЕШТИНИ И ЛИЧЕН РАЗВОЈ

8.1.	Лидерство/ донесување на одлуки;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука
8.2.	Управување со стрес;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука
8.3.	Презентативски вештини;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука
8.4.	Емоционална интелигенција;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука
8.5.	Тимска работа;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука
8.6.	Комуникациски вештини;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука
8.7.	Управување со време;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука
8.8.	Организативски вештини;	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука
8.9.	Управување со проекти и	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука
8.10.	Разрешување на конфликти.	Јануари - Декември 2024	ДЗР/ надворешни експерти	вработени во ДЗР	минимум еднодневна обука

9. РАБОТИЛНИЦИ И СЕМИНАРИ СПОРЕД ПРЕГЛЕД НА ПЛАНИРАНИ МЕГУНАРОДНИ АКТИВНОСТИ ЗА 2024 ГОДИНА

10. ОБУКИ ПРЕКУ ТЕКОВНИ/ НОВИ ПРОЕКТИ НА ДЗР ЗА 2024 ГОДИНА